

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Selección de Proveedor para suministro de Kits de Higiene Familiar / Kits de Aseo y desinfección Institucional y Toldillos, en comunidades priorizadas en el Estado Apure. Venezuela

A. OBJETIVO

El Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos – CISP en Venezuela, se propone adquirir, con una empresa calificada y con experiencia en **reparaciones y adecuaciones menores en infraestructuras de WASH en comunidades priorizadas del Estado Apure**, en el marco del Proyecto: “Fortalecimiento de buenas prácticas de higiene con enfoque en prevención y control de infecciones en escuelas, establecimientos de salud y comunidades, y construcción de resiliencia con énfasis en el impacto del cambio climático, en estado Apure, Venezuela”.

El CISP se reserva el derecho de incluir o suprimir servicios/costos adicionales que estime necesario para la prestación del servicio previa coordinación con el Contratista.

a.1 Objetivo

Establecer un acuerdo marco con una empresa calificada y con experiencia para **Selección de Proveedor para para suministro de Kits de Higiene Familiar / Kits de Aseo y desinfección Institucional y Toldillos, en comunidades priorizadas en el Estado Apure. Venezuela**

B. ALCANCE DEL SERVICIO / SERVICIO REQUERIDO

Lote 01 Kit de Aseo y desinfección Institucional.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	Jabón Industrial todo uso en presentación de 20 Kg	Bulto	2
2	Cloro comercial (para limpieza)	Galón	10
3	Jabon líquido de manos	Galón	5
4	Alcohol al 70%	Galón	5
5	Mopa de pabilo N° 42 con porta mopa metálico palo de madera	Unidad	5
6	Rociadores plásticos 500ml	Unidad	10
7	Trapos para superficies (de cotton o microfibra colores varios)	Unidad	20
8	Carro mopeador capacidad de 32L. Medidas: 92 cm largo, 62 cm de ancho, 41 cm de altura. Tina plástica con ruedas, preferiblemente color amarillo.	Unidad	1
9	Pipote plastico multiusos capacidad 150L con tapa	Unidad	1
10	Bolsas plásticas negras capacidad 150L	Paquete x 100 unidades	5
11	Guantes de limpieza de látex amarillo calibre 20 talla L	Par	10

Lote 02 Kit de Higiene Familiar

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	Cepillos dentales de cerdas medias fabricado en nailon con extremos redondeados y pulidos.	Unidad	4
2	Desodorante antitranspirante unisex 90ML tipo rollon neutro	Unidad	4
3	Jabón de baño barras de 110Gr con protección antibacterial	Unidad	3
4	Jabón en barra para lavar la ropa color azul de 200Gr	Unidad	5
5	Máquina de afeitar desechable doble hojilla, mínimo 10 afeitadas	Unidad	2
6	Crema dental anti caries con flúor de 100Gr	Unidad	2
7	Champú capilar de uso diario con ingredientes que proporcionan limpieza 200CC	Unidad	2
8	Tobo plástico de entre 12L a 15L de capacidad con tapa	Unidad	1
9	Papel higiénico absorbente doble hoja en rollo de 300 hojas	Paquete x 4 rollos	2
10	Cloro comercial 1L (para limpieza)	Unidad	1
11	Paquete de pañales desechables talla M	Paquete x 22 unidades	1
12	Toallas sanitarias femenina delgadas, en algodón, con alas, flujo medio, paquete	Paquete x 10 unidades	4
13	Pastillas potabilizadoras 17 Mg (para 5L)	Blister x 10 unidades	2

Lote 03 Toldillos

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	TOLDILLO PARA CAMA COLOR BLANCO IMPREGNADO CON INSEPTICIDA : Con las siguientes medidas ancho 140 cm, Largo 190 cm y alto 150 cm, 100% poliéster, de fibra multifilamentosa con fedozin y/o lambda. Cyhalotrina o cualquier otro procedimiento químico y con capacidad mínima de 15 lavadas.	600

Consideraciones Generales al proceso

- El proveedor podrá cotizar a un solo lote o por varios. Sin embargo, al lote que presente lo debe hacer por todos los ítems requeridos.
- Para participar en el proceso, al presentar la oferta, el proveedor deberá aceptar íntegramente y sin reservas estas instrucciones, como única base de este procedimiento de compras.
- Las cantidades finales de compra, dependerá del precio ofertado y del presupuesto disponible. Se estima la compra de 12 kits institucionales (lote 1), 600 kits de higiene familiar (lote 2) y 600 toldillos (lote 3).
- En caso de ser elegido, las cantidades de la orden de compra podrán variar con respecto a la solicitud de cotización, por tanto, debe desglosar en su propuesta, el precio unitario de cada ítem.

- El proveedor deberá respetar y mantener vigente su cotización (estructura de precios) durante la vigencia del contrato, salvo que se hayan acordado cambios de mutuo acuerdo.
- Disponibilidad y tiempos de entrega. El proveedor debe establecer tiempos de entrega reales. El incumplimiento en los tiempos de entrega, será causa de resolución del contrato suscrito, aunado a las indemnizaciones pecuniarias que deberá reparar al CISP.
- Participación en el proceso: El proceso está abierto a todas las personas naturales, jurídicas, individualmente o en una asociación (consorcio) con personalidad jurídica en la República Bolivariana de Venezuela.
- Tomar en cuenta que los productos que contemplan fechas de vencimiento no deben ser menores a tres meses.
- En caso de ofertar productos importados, deberá facilitar el manifiesto de importación.
- Tomar en cuenta que debe estimar costos de personal para carga y descarga de los suministros en sitio.

C. Plazo de presentación de la Oferta

- Su propuesta deberá presentarse a más tardar el 21/07/2025.
- El hecho de solicitar una oferta a un proveedor no implica ninguna obligación de aceptación, CISP se reserva el derecho de cancelar el proceso o rechazar las ofertas recibidas antes del cierre del proceso; en este caso, será comunicado a cada proveedor participante.
- Las ofertas presentadas deberán tener como mínimo un plazo de validez de 30 días continuos, en virtud de la duración de nuestros procesos internos.

D. Tipo de Contrato.

El tipo de contrato es de Suministro.

E. Tiempo de ejecución y lugar de entrega

No mayor a quince días. Se establece como sitio de entrega la oficina de CISP en Guasdalito estado Apure.

F. Moneda

Las ofertas se deberán presentar en dólares americanos. El proveedor adjudicado deberá presentar su factura fiscal de acuerdo a la normativa tributaria vigente.

G. Presentación de las Ofertas.

Las ofertas deberán ser enviadas a las direcciones de correo electrónico de los tres miembros del Comité de Compras, sin excepción: rene.gonzalez@cisp-ngo.org, romani@cisp-ngo.org, mesa@cisp-ngo.org.

Para facilitar el análisis de su oferta se requiere que el proveedor envíe su propuesta, en el mismo orden que aparece en estos Términos de Referencia. En caso de no cotizar algún producto, mantenerlo en la lista y colocar valor cero.

Se podrá rechazar toda oferta que no se presente con la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado. El Proveedor deberá enviar: 01. *Oferta Económica / Financiera*. La oferta presentada debe indicar claramente las condiciones de venta, en particular debe estar indicada de forma clara la siguiente información de carácter obligatorio: Condiciones de Pago - Disponibilidad - Tiempos de entrega - Mantenimiento - Garantía de los productos. Incluir cualquier otro elemento que considere para la correcta valoración de la oferta, ya que no podrá realizar modificaciones posteriores a la oferta una vez presentada. 02. Incluir documentos actuales de la empresa: Acta constitutiva y RIF.

H. Facturación.

El precio ofertado por el proveedor debe incluir todos los impuestos correspondientes del país donde emite su propuesta. De salir favorecido, el CISP no asumirá costos adicionales que no haya previsto en su cotización. Se solicita la emisión de factura fiscal de acuerdo a las normas establecidas por la Administración tributaria de cada país. Los precios ofrecidos deben incluir los impuestos, tasas o contribuciones de orden nacional y/o municipal si corresponde.

I. Costos de preparación de las ofertas.

Los costos en que incurra el proveedor para preparar y presentar su oferta no serán reembolsables y correrán a su cargo.

J. Evaluación de las Ofertas.

Todas las ofertas serán evaluadas por un Comité Técnico y las que cumplan con las especificaciones requeridas serán declaradas técnicamente conformes y continuarán el proceso de selección y serán adjudicados conforme a la oferta económicamente más favorable. Se valoran las propuestas que coticen el cien por ciento (100%) de los ítems requeridos para la composición de cada uno de los kits.

K. Firma del contrato y garantía de ejecución.

El proveedor seleccionado será informado de la decisión y contactado para el proceso de firma del contrato, al momento de la notificación de la adjudicación del contrato, podrá ser solicitada al proveedor presentar documentación original para vista, confrontación y devolución. Luego de suscrito el contrato, sólo podrá ser modificado mediante acuerdo escrito firmado por ambas partes.

L. Protezione de Datos.

Se les garantiza a los proveedores que la información suministrada por ellos, así como la documentación anexa será utilizada únicamente a efectos del presente proceso de compra y finalmente a la suscripción del contrato del (los) proveedor (es) seleccionado (s) y que en ningún caso se le dará un fin distinto al mismo.