

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA
Selección de proveedor para Suministro de Kit Escolar
AL COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI – CISP**

Código: 81084489

Acción: “Proyecto de asistencia humanitaria a personas víctimas del conflicto armado en el Catatumbo.”

A. Antecedentes

El Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos (CISP) es una organización creada en 1982 y formalmente constituida el 10 de enero de 1983. Opera sin ánimo de lucro en el sector de la solidaridad social. Tiene su domicilio legal en Roma y oficinas en el exterior. Son Órganos sociales del CISP la Asamblea, el Consejo Directivo, el Comité Ejecutivo y la Comisión de Revisores de Cuentas.

El CISP trabaja en proyectos de emergencia, rehabilitación, desarrollo y lucha contra la exclusión social en países de la Unión Europea, África, Europa del este, Asia, Medio Oriente y América Latina. En esta última región se ocupa en los temas de cohesión social, lucha contra la pobreza, derechos humanos, atención a poblaciones desplazadas y refugiadas, promoción de la organización y la participación de las comunidades locales en los procesos de desarrollo, gestión del riesgo, protección ambiental, investigación y análisis socio-ambiental y de situaciones de conflicto, planificación del desarrollo y sistemas de monitoreo y evaluación, fortalecimiento institucional de los gobiernos y organizaciones locales, generación participativa de propuestas de reactivación productiva, educación, innovación, uso sostenible de recursos naturales y preparación ante desastres.

El CISP ha consolidado presencia durante 40 años de trabajo con población vulnerable, refugiada y población migrante. En las zonas de frontera, permanentemente desarrollamos intervenciones de ayuda humanitaria y promoción del bienestar social sostenible, mediante proyectos de atención integral a población vulnerable y víctima del conflicto, ejecutando acciones encaminadas a promover la formación de ciudadanías activas, respetuosas de los derechos humanos, la paz y la democracia, contribuyendo a consolidar la integración social y el acceso a mejor calidad de vida.

Se ha impulsado y acompañado diferentes procesos tendientes a identificar los factores de cambio y definir los escenarios futuros plasmándolos en proyectos estratégicos de los territorios, gestionando programas de microfinanzas, educación para el trabajo por competencias y el desarrollo de soluciones duraderas, con enfoque diferencial y de género. La vida organizativa y administrativa está regulada por un Sistema de Gestión que consta de tres partes: el Manual Administrativo, el Código de Comportamiento y el Sistema de Control.

B. Objetivo

Establecer un acuerdo marco con una empresa calificada y con experiencia en el suministro de Kits

de Escolares, en el marco del proyecto **Código: 81084489**

Acción: "Proyecto de asistencia humanitaria a personas víctimas del conflicto armado en el Catatumbo."

C. Consideraciones Generales para la presentación de la oferta

1. El solicitante se reserva el derecho de seleccionar al interior de cada oferta solo uno o más bienes de los ofrecidos en las condiciones indicadas. En caso de ser elegido, las cantidades de la orden de compra podrán variar con respecto a la solicitud de cotización.

2. El proveedor que resulta favorecido debe garantizar el método de embalaje y transporte que permita la entrega del producto en óptimas condiciones; además de garantizar la manipulación post entrega, para las labores propias de la cadena logística (carga, transporte y descarga).

3. La fecha de vencimiento de los productos que presentan caducidad no deben ser menor a 60 días.

4. Presentar su oferta con imágenes de los productos a entregar y la ficha técnica del producto.

5. En caso de solicitar anticipo deberá presentar una garantía, póliza del 100% del monto solicitado en anticipo. Los valores de las primas de seguros son por cuenta y cargo del proveedor. La Administración del proyecto de cada país podrá solicitar garantías adicionales de cumplimiento si estima necesario.

D. Cantidades Estimadas de entrega. Los proveedores deberán cotizar el Precio Unitario de cada kit. Una vez presenten el precio por Kit, y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del proyecto, se procederá a la orden de compra aproximadamente de 200 kits

Punto de entrega: En Cúcuta (Norte de Santander)

E. Facturación y Forma de Pago

El precio ofertado por el proveedor debe incluir todos los impuestos correspondientes del país donde emite su propuesta. De salir favorecido, el CISP no asumirá costos adicionales que no haya previsto en su cotización. Se solicita la emisión de factura legal de acuerdo a las normas establecidas por la Administración tributaria. Los precios ofrecidos deben incluir los impuestos, tasas o contribuciones de orden nacional y/o municipal si corresponde.

El proveedor deberá respetar y mantener vigente su cotización (estructura de precios) durante la vigencia del contrato. Si no solicita anticipo, el pago se efectuará luego de cada entrega y emisión de factura bajo conformidad de CISP.

F. Producto Requerido

Emita su Propuesta indicando el valor unitario del Kit. Para facilitar el análisis de la oferta se requiere que el proveedor envíe su propuesta, en el mismo orden que aparece en estos Términos de Referencia. En caso de no cotizar algún producto, mantenerlo en la lista y colocar valor cero.

Kit Escolar

No.	Artículo	Presentación	Cantidad
1	Carpeta Plástica con Liga tamaño oficio	Unidad	1
2	Cuaderno cosido, 100 hojas papel bond, 17.5 x 23.5 cm aproximadamente (6 cuadrículados y 2 rayados)	Unidad	8
3	Block 70 hojas blancas, papel bond de 56 grs/mt2, tamaño carta (20,8 x 27,8 cm aprox.)	Unidad	1
4	Blocks 70 hojas cuadrículadas, papel bond 56 grs/mt2, tamaño carta (20,8 x 27,8 cm aprox.)	Unidad	1
5	Block papel iris tamaño carta (21 x 28 cm aprox.) x 35 hojas, colores básicos	Unidad	1
6	Colores largos x 12 unidades punta cremosa y unipunta	Caja	1
7	Lápiz HB N°2	Unidad	2
8	Borrador de nata dimensiones de 5.5 cm x 2.2 cm x 1cm aprox. (peso 6 gramos aprox.)	Unidad	2
9	Bolígrafo semigel color rojo punta fina mina 0.7 mm	Unidad	2
10	Bolígrafo semigel color negro punta fina mina 0.7 mm	Unidad	2
11	Sacapunta doble con depósito	Unidad	2
12	Tijera escolar punta roma gama media	Unidad	1
13	Regla pasta flexible de 30 cm	Unidad	1
14	Pegante liquido (250 gr) con tapa dosificadora	Unidad	1
15	Tula Escolar Impermeable medida 45x35 cm color gris, tela tafeta iglú, Estampado blanco Acrílico, con bolsillo interno con cierre tipo cartuchera. (El diseño de la imagen será suministrado después de la adjudicación)	Unidad	1

G. Plazo de presentación de la Oferta

Su propuesta deberá presentarse a más tardar el (05 de octubre de 2025).

H. Moneda

Las ofertas se deberán presentar en Pesos Colombianos.

Presentación de las Ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas a las direcciones de correo electrónico de los tres miembros del Comité de Compras, sin excepción: natalia.hoyo@cisp-ngo.org; hasbleidy.lemus@cispcolombia.org; fabian.jimenez@cispcolombia.org

Indicando con claridad en el asunto, el **kit Escolar**.

Al presentar sus ofertas, los proveedores deben seguir todas las instrucciones aquí dadas. Se podrá rechazar toda oferta que no se presente con la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado.

La oferta presentada debe indicar claramente las condiciones de venta, en particular debe estar indicada de forma clara la siguiente información de carácter obligatorio:

- 1) Condiciones de Pago exigidas por el Proveedor.
- 2) Disponibilidad y tiempos de entrega. El proveedor debe establecer tiempos de entrega reales. El incumplimiento en los tiempos de entrega, será causa de resolución del contrato suscrito, aunado a las indemnizaciones pecuniarias que deberá reparar al CISP.
- 3) Garantía sobre los productos. En particular, detallar en caso de que los productos lleguen a los sitios de entrega en mal estado, deteriorados, partidos, derramados, con abolladuras y sucios, cuál es su política de reparo.
- 4) Se deberá incluir cualquier otro elemento que considere para la correcta valoración de la oferta, ya que no podrá realizar modificaciones posteriores a la oferta una vez presentada.

J) Costos de preparación de las ofertas

Los costos en que incurra el proveedor para preparar y presentar su oferta no serán reembolsables y correrán a su cargo.

K) Evaluación de las Ofertas

Todas las ofertas serán evaluadas por un Comité Técnico y las que cumplan con las especificaciones requeridas serán declaradas técnicamente conformes y continuarán el proceso de selección y serán adjudicados conforme a la oferta económicamente más favorable. Durante el proceso de Compra CISP podrá solicitar una muestra física del producto. Serán valoradas las ofertas que ofrezcan menor tiempo de entrega.

No serán tomadas en cuenta las ofertas que no coticen el 100% de los productos solicitados en la composición de cada Kit Escolar

L) Protección de Datos

Se les garantiza a los proveedores que la información suministrada por ellos, así como la documentación anexa será utilizada únicamente a efectos del presente proceso de compra y finalmente a la suscripción del contrato del (los) proveedor (es) seleccionado (s) y que en ningún caso se le dará un fin distinto al mismo. El proveedor deberá enviar junto a su propuesta, **copia de RUT, Copia de la cedula del representante legal, y Certificado de existencia de representación legal si esta obligado.**