

**TDR CONSULTOR/A**  
**EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO JÓVENES UNIDOS PARA TERRITORIOS**  
**ORGANIZADOS Y SOSTENIBLES - JUNTOS**

**Antecedentes**

El proyecto Jóvenes Unidos para Territorios Organizados y Sostenibles-JUnTOS es implementado por el Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli- CISP, en asociación con la Cátedra de la Paz “Monseñor Oscar Arnulfo Romero” con el financiamiento de la Unión Europea, en los municipios Libertador, Campo Elías y Rangel del estado Mérida. JUnTOS se enfoca en el reconocimiento de la capacidad que poseen las personas jóvenes para construir individual y colectivamente su proyecto de vida, aprovechando sus propias cualidades, anhelos y convicciones. La acción aborda las necesidades y preocupaciones manifestadas por la juventud y promueve la creación de espacios de inclusión y participación juvenil en las comunidades, procurando que los jóvenes se conviertan en corresponsables en la toma de decisiones en temas que les afectan directamente. La estrategia de intervención se basa en la teoría del cambio, asumiendo que, si los jóvenes logran aumentar su nivel de participación en los procesos de toma de decisiones, podrán mejorar su calidad de vida y el bienestar de su entorno, reforzando, resiliencia y el interés por ser corresponsables de su presente y futuro.

El proyecto que involucra la interacción entre universidad, institucionalidad y comunidad, apunta al fortalecimiento de las capacidades de liderazgo y participación de los y las jóvenes, a través del fortalecimiento de sus competencias socioemocionales, el aprendizaje de estrategias para la incidencia, la comunicación, la construcción de paz, la resolución de conflictos y la cohesión social, obteniendo como resultado la mejora de su capacidad agencia y empoderamiento.

En el marco del proyecto se sensibilizan y capacitan a autoridades, actores locales y líderes comunitarios con la finalidad de establecer espacios de encuentro para el reconocimiento y el diálogo entre los jóvenes y los tomadores de decisiones.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Título del encargo          | <b>Evaluación final del proyecto: Jóvenes Unidos para Territorios Organizados y Sostenibles - JUnTOS</b>   |
| Finalidad del encargo       | Evaluar el impacto, alcance y logros en metas y productos establecidos para el proyecto. Identificar, cuantificar y valorar los efectos, incluyendo a los resultados no previstos, que se han generado durante el período de ejecución, con referencia a la situación sin y con proyecto.  |
| Responsabilidades primarias | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Describir la/s metodología/s para recopilar la información secundaria y primaria requerida, como muestreo aleatorio, estudios de casos, grupos focales, entrevistas semiestructuradas, cuestionarios, evaluación comparativa de las mejores prácticas, uso de bases de datos existentes, entre otros.</li> <li>■ Describir el programa y cronograma para la evaluación final, incluyendo los lugares para visitar, los/las informantes clave y los tamaños de muestra.</li> <li>■ Describir el análisis técnico a utilizar, tales como análisis de la data, análisis de sensibilidad, análisis descriptivo, análisis de contenido, caso resúmenes de estudios, alguna aplicación o software de libre acceso.</li> <li>■ Diseñar instrumento de recolección de información y entrevistas a beneficiarios directos, al personal ejecutor de la acción y a otros actores participantes en el Proyecto.</li> <li>■ Presentar previamente para la validación del equipo del Proyecto, la metodología y los instrumentos elaborados en tiempo y forma, de acuerdo al cronograma acordado.</li> <li>■ Redactar informe preliminar y final de la <b>evaluación final</b>, de acuerdo con los elementos de evaluación de la OCDE revisados: pertinencia, eficiencia, eficacia, impacto y sostenibilidad.</li> <li>■ Sistematizar e incluir en el informe las lecciones aprendidas que sean concretamente útiles para la formulación y ejecución de nuevos proyectos en la</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>región, utilizando los lineamientos diseñados por el CISP ALC y categorizadas por sector.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formular recomendaciones a incluir en el informe final categorizada de acuerdo al/los destinatario/s.</li> <li>▪ Coordinar los aspectos logísticos para la ejecución de las actividades previstas en el plan de trabajo con la coordinación del proyecto y la asistente de coordinación en la oficina del CISP en Mérida.</li> <li>▪ Articular con Comunidades, Autoridades locales, actores clave y socios los días y horas de encuentro.</li> <li>▪ La persona seleccionada deberá cubrir los costos de movilización, alimentación y/o alojamiento, necesarios para la realización de la evaluación, y de todo su equipo de trabajo.</li> </ul>   |
| Supervisión                              | <p>Coordinadora y Asistente del proyecto.<br/>Responsable de Monitoreo y Evaluación del CISP-ALC (sede central en Roma).</p>  |
| Relaciones internas                      | Equipo Técnico del proyecto, Técnicos Socio Comunitarios, Técnico en comunicaciones y Administración.   |
| Relaciones externas                      | Centros educativos, universidades, socios, comunidades, organizaciones de la sociedad civil, gremios, autoridades, entre otras, de la zona de intervención. El Consultor tendrá acceso a las personas e instituciones involucradas en el proyecto y con las cuales considere pertinente entrevistarse, previa coordinación con el Equipo del proyecto.  |
| Relaciones funcionales en el organigrama | Prestador (a) de Servicios  |
| Indicadores                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rigurosidad en el cumplimiento de la metodología prevista y plan de trabajo acordado.</li> <li>▪ Calidad y exhaustividad de la información recopilada.</li> <li>▪ Entrega de los productos, de acuerdo al cronograma.</li> <li>▪ Pertinencia y calidad en la recogida y presentación de la información.</li> <li>▪ Entrega del Producto final, digital e impreso atendiendo los requerimientos previstos.</li> </ul>   |
| Productos esperados                      | <p>i) <b>Plan de trabajo</b> detallado que incluya cronograma de trabajo y propuesta de Metodología para la evaluación.</p> <p>ii) <b>Informe de Evaluación final</b> que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de la pertinencia del diseño del Proyecto con el contexto en el período de su elaboración y en el contexto actual.</li> <li>▪ Análisis de la pertinencia del diseño del Proyecto respecto a las necesidades los grupos objetivos que han sido identificadas y a la problemática del contexto local.</li> <li>▪ Análisis de la lógica interna de intervención y la coherencia con las acciones realizadas y su eventual adaptación a los cambios en el contexto.</li> <li>▪ Análisis de Efectividad: Relación y correspondencia entre los resultados finales con el impacto esperado. Es decir, la relación de los resultados esperados y los alcanzados hasta la fecha en forma óptima.</li> <li>▪ Análisis de Eficiencia: Análisis de los resultados con relación a los costos, del valor del dinero, análisis de la transformación de los recursos económicos en productos durante la realización de las actividades.</li> <li>▪ Análisis de la Eficacia: Grado en el cual se logran los objetivos del proyecto, es decir, la verificación del cumplimiento de los objetivos.</li> <li>▪ Análisis del Impacto: Valoración de los efectos positivos y negativos, incluyendo los previstos y no previstos.</li> <li>▪ Análisis de la Sostenibilidad: Grado de realización, cambios producidos en los grupos de beneficiarios, posibilidad de réplica de los resultados, posibilidad de</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>mantener los impactos positivos a largo plazo y el apropiamiento y continuidad de la acción por parte de los involucrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lecciones aprendidas y recomendaciones.</li> <li>▪ Listado de personas entrevistadas, debidamente firmadas.</li> <li>▪ Cuestionarios o instrumentos utilizados, como medios de verificación.</li> <li>▪ Presentación PPT, para Uso Interno del Equipo y para uso externo con los beneficiarios, socios, autoridades locales, actores clave, entre otros.</li> </ul> <p><b>Tiempos de entrega:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Plan de trabajo</b> detallado que incluya cronograma de trabajo y propuesta de Metodología para la evaluación. Estos documentos deberán ser presentados a la entidad contratante <b>dentro de los primeros 5 días contados a partir de la fecha de firma del contrato</b> y serán revisados por la entidad contratante dentro de los 3 días laborales siguientes a partir de la entrega por parte de la persona que realiza la consultoría.</li> <li>b) <b>Borrador del informe de evaluación (avances)</b>. Deberá ser entregado a <b>las 6 semanas desde la firma del contrato</b>; el borrador será revisado por la entidad contratante dentro de los siguientes 10 días laborales a partir de la entrega por parte del/la consultor/a.</li> <li>c) <b>Informe de evaluación final</b>. Entregado en <b>9 semanas desde la firma del contrato</b>; el borrador final será revisado por la entidad contratante dentro de 7 días laborales a partir de la entrega por parte del/la consultor/a.</li> </ol> <p>El informe debe ser estar redactado en español, en formato Word for Windows letra Arial 10 e interlinea 0; los eventuales cuadros serán entregados en formato Excel.</p> |
|--|---|

| Competencias y capacidades requeridas  |  |
|--|--|
| Conocimiento especializado   | Capacidades  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Ciencias Sociales, Ciencias Políticas, Economía o áreas afines.</li> <li>• Conocimiento sólido del contexto local venezolano.</li> <li>• Se priorizarán profesionales residentes en Venezuela o que posean documentos venezolanos/visa laboral, dado que el actual contexto político y social dificulta el ingreso de extranjeros sin visa y condiciona la movilidad en el territorio.</li> <li>• Experiencia comprobada en la conducción de evaluaciones de proyectos de desarrollo.</li> <li>• Dominio de técnicas y enfoques participativos aplicados a procesos de evaluación.</li> <li>• Experiencia en la gestión operativa de proyectos de desarrollo.</li> <li>• Conocimiento en la implementación de estrategias de evaluación y fortalecimiento de Competencias Socioemocionales.</li> <li>• Conocimiento previo de la visión, misión y metodologías de la organización CISP; se considerará positivamente la experiencia previa en la institución, especialmente aquella que permita evaluar el impacto de su enfoque.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de redacción de documentos complejos.</li> <li>• Buenas aptitudes para trabajar en autonomía.</li> <li>• Compromiso con los principios humanitarios de neutralidad, imparcialidad e independencia.</li> <li>• Capacidad analítica y de síntesis.</li> <li>• Capacidad para investigar a través de la formulación de criterios y preguntas pertinentes, en la recopilación de la información.</li> <li>• Buena redacción y destreza en la presentación de los contenidos.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**La oferta debe contener los honorarios del facilitador considerando lo indicado a continuación:**

Lugar: Mérida, Venezuela.

Duración del contrato: 9 semanas

Nota: el conocimiento especializado será evaluado desde la Hoja de Vida, por lo que deberá compartir los soportes correspondientes, junto con la oferta financiera.

**FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:**

El proveedor deberá respetar y mantener vigente su cotización (estructura de precios) hasta completar la entrega total de los productos ofertados.

De ser seleccionado, la factura deberá cumplir con los requisitos fiscales y su desglose en divisas.

Los pagos se efectuarán luego de la entrega, emisión de factura y conformidad de la oficina de CISP en Venezuela, por transferencia internacional en divisa (**no Zelle**), a la cuenta bancaria en pesos colombianos o dólares americanos COP/USD que nos indique en su oferta, a nombre de la empresa o de sus accionistas y/o directivos debidamente autorizados.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

**Las ofertas deberán presentarse a más tardar el 19 de diciembre de 2025.**

El hecho de solicitar una oferta a un proveedor no implica ninguna obligación de aceptación. El CISP se reserva el derecho de cancelar el proceso o rechazar las ofertas recibidas antes del cierre del proceso. En este caso, será comunicado a cada proveedor participante.

**MONEDA:**

Las ofertas se deberán presentar en dólares americanos, la cual será la moneda en cuenta o de referencia.

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas pueden ser enviadas a la dirección de correo electrónico [procura.cispvenezuela@cisp-ngo.org](mailto:procura.cispvenezuela@cisp-ngo.org) indicando en el ASUNTO del correo CISP VENEZUELA – EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO JÓVENES UNIDOS PARA TERRITORIOS ORGANIZADOS Y SOSTENIBLES - JUNTOS

Al presentar sus ofertas, los proveedores deben seguir todas las instrucciones aquí dadas. Se podrá rechazar toda oferta que no se presente con la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado.

La oferta presentada debe indicar claramente las condiciones de venta: a) Condiciones de Pago. b) Disponibilidad inmediata c) Garantía d) Se deberá incluir cualquier otro elemento que considere para la correcta valoración de la oferta, ya que no podrá realizar modificaciones posteriores a la oferta una vez presentada.

Los precios ofrecidos deben incluir los impuestos, tasas o contribuciones de orden nacional, en el caso del IGTF solo aplicar si es contribuyente ESPECIAL.

### **COSTES DE PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Los costes en que incurra el proveedor para preparar y presentar su oferta no serán reembolsables y correrán a su cargo.

### **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Todas las ofertas que hayan sido recibidas en el plazo indicado y cumplan con las instrucciones del presente documento, serán evaluadas técnicamente. Las que cumplan con las especificaciones requeridas serán declaradas técnicamente conformes y continuarán dentro del proceso de selección, y los proveedores serán adjudicados conforme a la oferta económica más favorable.

### **PROTECCIÓN DE DATOS:**

Se les garantiza a los proveedores que la información suministrada por ellos, así como la documentación anexa será utilizada únicamente a efectos del presente proceso de compra y finalmente para la suscripción del contrato del (los) proveedor (es) seleccionado (s).