

Dinamizador/a Comunitario/a para la juventud del municipio Rangel

“Jóvenes Unidos por Territorios Organizados y Sostenibles – JUNTOS”

Título del encargo	Dinamizador/a Comunitario/a para la juventud del municipio Rangel Proyecto “Jóvenes Unidos por Territorios Organizados y Sostenibles – JUNTOS- Código
Finalidad del encargo	Promover, articular y acompañar la implementación y vinculación de las iniciativas juveniles para la participación e inclusión de la juventud del municipio Rangel del estado Mérida
Responsabilidades primarias	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la actualización del mapeo de actores comunitarios e institucionales y a la vinculación de aliados estratégicos para las actividades en el municipio Rangel del estado Mérida • Acompañar, orientar y asesorar los jóvenes, líderes comunitarios, autoridades y actores locales del municipio. • Asistir a los jóvenes en la concepción, organización y puesta en marcha de actividades, iniciativas y proyectos. • Apoyar la realización de diagnósticos y consultas en comunidades. • Realizar actividades pedagógicas y artísticas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales (empatía, autoestima, comunicación efectiva, regulación emocional) • Apoyar la coordinación e implementación de las actividades del proyecto. • Organizar y acompañar la organización de actividades de formación, capacitación, eventos y asistencia técnica previstas en el proyecto. • Apoyar en la articulación del equipo de especialistas vinculados al proyecto • Preparar informes de actividades cumplidas, en atención a mantener actualizada la información relevante para el monitoreo del Proyecto. • Crear carpetas y llevar el registro de asistencia y registro fotográfico de las actividades realizadas. • Cualquier otra actividad relacionada con su prestación de servicio dentro del proyecto. • Reportar por escrito cualquier imprevisto o situación que afecte el buen desarrollo del proyecto al responsable del resultado.
Supervisión	Representante País y Asistente de proyecto.
Relaciones internas	Coordinación, administración y equipo técnico de proyecto.
Relaciones externas	Jóvenes socios del proyecto, OBC, OSC, comunidades, centros educativos, actores públicos y privados, entre otros.

Relaciones funcionales en el organigrama	Coordinadora, Asistente de Coordinación, Técnicos Sociocomunitarios
Indicadores	<p>Calidad y exhaustividad de la información presentada. Cumplimiento en los lapsos de entrega. Reporte semanal de análisis de contexto y de relación con comunidades Calidad de los productos entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones. • Informes. • Análisis. <p>Reporte de actividades mensual.</p>

Competencias y capacidades requeridas	
Conocimiento especializado	Capacidades
<ul style="list-style-type: none"> • Persona graduada en Ciencias Sociales (Ciencias Políticas, Sociología, Trabajo Social, Psicología), Educación o carreras afines. • Residenciada o con disposición a residenciarse en el municipio Rangel del estado Mérida. • Deseable manejo de herramientas lúdico pedagógicas y artísticas (teatro; música; danza) para el trabajo en comunidades, especialmente con jóvenes. • Deseable conocimiento del territorio y sus recursos naturales. • Deseable experiencia en trabajo con comunidades, especialmente con jóvenes. • Habilidades socioemocionales requeridas (comunicación efectiva, liderazgo, escucha activa, trabajo en equipo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidad de expresión oral y escrita. • Disponibilidad de realizar misiones a terreno en contextos complejos y conflictivos. • Habilidades para el manejo y motivación grupal. • Conocimiento de dinámicas participativas. • Disponibilidad para viajar. • Manejo de herramientas de office: Power Point, Excel, Word. • Buena redacción y destreza para presentación de informes. • Capacidad de cooperar y trabajar en equipo. • Habilidad para relacionarse con personas de diversidad social y cultural. • Tener vocación de servicio y solidaridad.