

A. INSTRUCCIONES PARA LOS PROVEEDORES

REFERENCIA: PROCESO CISP VENEZUELA – MARZO 2025 – PRESENTACIÓN DE OFERTAS - Especialista en fortalecimiento de capacidades y gestión de formación para los diplomados en Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos y Gestión del recurso Hídrico.

Proyecto:

"MAST-Mejor Acceso a Servicios Territoriales en municipios fronterizos del Estado Táchira",

Código: *NDICILA/2023/447-987*

OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a la mejora del acceso a servicios básicos, la gestión comunitaria y participativa para la cohesión social y la prevención de la migración en comunidades de tres (03) Municipios Fronterizos del Estado de Táchira.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

EFFECTO_1: Fortalecidas las capacidades comunitarias de gestión participativa para la mejora en el acceso a servicios básicos, de la calidad de vida y la resiliencia

EFFECTO_2: Mejorada la capacidad de las Autoridades Locales para la planificación participativa, la gestión de residuos y del recurso hídrico

EFFECTO_3: Mejorado el acceso a servicios básicos a través de Pequeñas Inversiones Prioritarias, para la mejora de la calidad de vida y resiliencia.

Fecha de inicio de proyecto: 01/12/2023

Fecha de finalización de proyecto: 30/11/2026

Ubicación de la acción: Municipios Junín, García de Hevia y Pedro María Ureña, Estado Táchira, Venezuela.

La acción se focaliza en el empoderamiento de las comunidades y la apropiación de las inversiones para el acceso a servicios básicos y comunitarios que ellas mismas han identificado y priorizado; la construcción e instalación de un mecanismo de participación y decisión por parte de la comunidad que podrá replicarse garantizando sostenibilidad; una nueva relación de confianza y diálogo entre las comunidades y los gobiernos locales que reciben formación y asistencia técnica y participarán en la fase de planificación participativa y de ejecución de las pequeñas inversiones priorizadas, con especial enfoque de género y ambiental. Abarca también acciones transfronterizas para la promoción de la gestión integral de residuos con inclusión social, desde una perspectiva ambiental, social y económica.

Instrucciones los participantes

Para participar en el proceso, al presentar su oferta, el proveedor deberá aceptar íntegramente y sin reservas estas instrucciones, como única base de este procedimiento de compras. En caso de tener condiciones de venta propias previamente establecidas, deberá renunciar a ellas y sujetarse a las que a continuación se detallan.

Los proveedores deben examinar atentamente las presentes instrucciones y especificaciones contenidas en este expediente de compras. Se rechazarán las ofertas que no contengan toda la información y documentación exigidas dentro del plazo especificado. No se tendrá en cuenta ninguna reserva expresada en la oferta con respecto al expediente de compras; toda reserva podrá dar lugar a la desestimación inmediata de la oferta, que no pasará a las fases siguientes de evaluación.

En las presentes instrucciones se establecen las normas de presentación, selección, y ejecución de los contratos financiados dentro del marco de la presente compra.

1. Servicio que proveerá:

- 1.1. El requerimiento general es de **Asesoría Técnica** para Diseñar, coordinar e implementar la oferta académica de dos (02) diplomados: 1) Diplomado en Gestión Integral de Residuos con Enfoque de Economía Circular y 2) Diplomado en Gestión Sostenible del Recurso Hídrico y Gobernanza, asegurando la calidad de los contenidos curriculares, la selección de expertos idóneos, la ejecución logística de eventos presenciales/virtuales. con el fin de fortalecer las capacidades técnicas de los actores clave del proyecto "MAST-Mejor Acceso a Servicios Territoriales en municipios fronterizos del Estado Táchira", Código: NDICILA/2023/447-987. según los siguientes términos de referencia:

TDR PRESTADOR DE SERVICIOS

Especialista en fortalecimiento de capacidades y gestión de formación para los diplomados en Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos y Gestión del recurso Hídrico

"MAST-Mejor Acceso a Servicios Territoriales en municipios fronterizos del Estado Táchira"

Título del encargo	Asesoría Técnica "MAST-Mejor Acceso a Servicios Territoriales en municipios fronterizos del Estado Táchira" Código: LA/2021/429-618
Finalidad del encargo	Diseñar, coordinar e implementar la oferta académica de dos (02) diplomados: 1) Diplomado en Gestión Integral de Residuos con Enfoque de Economía Circular. 2) Diplomado en Gestión Sostenible del Recurso Hídrico y Gobernanza. Asegurando la calidad de los contenidos curriculares, la selección de expertos idóneos, la ejecución logística de eventos presenciales/virtuales, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas de los actores clave del proyecto MAST
Responsabilidades primarias	• Organización de la propuesta formativa de los Diplomados para su presentación con actores claves (Universidades, Autoridades, Sector privado, Agencias de NNU etc.); • Coordinar en conjunto con el equipo de innovación el diseño, carga y funcionamiento de los módulos virtuales de aprendizaje virtuales para la Aula Virtual de CISP; • Hacer seguimiento a la aprobación de los diplomados por parte de las Universidades e instituciones involucradas; • Planificación y ejecución de las sesiones de formación de los diplomados, asegurando que los objetivos de cada módulo se cumplan; • Planificación y ejecución de sesiones presenciales de refuerzo académico con el grupo de participantes del diplomado que se encuentran en el estado Táchira; • Diseñar y desarrollar materiales y recursos didácticos necesarios para la efectiva docencia de la transversalización de la gestión de residuos y desechos sólidos; • Revisar y calificar las tareas y actividades de foro y discusión presentadas por los participantes del diplomado; • Proporcionar feedback constructivo y orientado al aprendizaje continuo de los participantes del diplomado;

	• Revisar y monitorear junto con el equipo académico y técnico, progreso de los participantes en el aula virtual; • Brindar y atender sesiones de asesoría individual y grupal según las demandas de los participantes del diplomado para resolver dudas y mejorar la comprensión de los temas tratados en el diplomado; • Participar en reuniones y actividades de coordinación con el equipo de CISP para asegurar la integración de aspectos técnico, sociales y ambientales en los proyectos.
Productos	• Producto 1: Propuesta de la estructura, contenido y facilitadores de los diplomados. • Producto 2 Cronograma de trabajo de las sesiones virtuales y presenciales de acompañamiento a los diplomados. • Producto 3: Materiales y recursos didácticos para los diplomados. • Producto 4: Listado de asistencia participantes, actas de asesorías y registro fotográfico de las actividades y acompañamiento realizadas en los diplomados.
Participa junto a:	Coordinadora, Asistente de Proyecto.
Relaciones internas	Equipo técnico de proyecto de CISP y de los socios. Técnico en Comunicaciones, Técnicos Socio Comunitarios, Administración.
Relaciones externas	Universidades, Instituciones, Organismos, Agencias y todos actores vinculados a procesos de formación. Docentes. Asistentes del diplomados.
Relaciones funcionales en el organigrama	Prestador(a) de Servicios.
Indicadores	• Respeto y cumplimiento del Plan de trabajo acordado. • Calidad y exhaustividad de la información presentada en los Talleres y acompañamientos de asesoría. • Calidad descriptiva y gráfica de la información presentada en las guías didácticas. • Actas de participantes y de reunión en las comunidades y/o virtuales (Foro chats) con los participantes. • Cumplimiento de las actividades en las fechas establecidas.

Competencias y capacidades requeridas	
Conocimiento especializado	Capacidades

• Profesional en Ingeniería agronómica, ingeniero ambiental o afines con estudios de postgrado en el área ambiental. • Profesional con experiencia académica en la formación técnica y comunitaria en la gestión y manejo de residuos y desechos sólidos. • Profesional con experiencia académica en la formación técnica y comunitaria en gestión y auditoría ambiental. • Experiencia como facilitador, en procesos formativos con adultos. • Manejo de herramientas lúdico pedagógicas y Experiencia en docencia y formación en entornos virtuales. • Demostrada experiencia de trabajo comunitario y con sector académico demostrada. • Experiencia comprobada en diseño y formación en entornos virtuales de aprendizaje. • Experiencia en elaboración de informes y reportes.	• Aptitud para trabajar en autonomía y equipo multi e interdisciplinario. • Buena redacción y destreza en la presentación de los informes descriptivos. • Capacidad para comunicar en forma escrita y oral. • Capacidad de relacionarse con distintos niveles institucionales.
--	---

- Lugar: Táchira, Venezuela.
- Duración del contrato: siete (07) meses aproximados.
- Nota: *el conocimiento especializado será evaluado desde la Hoja de Vida, por lo que deberá compartir los soportes correspondientes, junto con la oferta financiera.*

1.1 Cantidades a Cotizar. Los proveedores deberán cotizar de la siguiente forma:

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Especialista en fortalecimiento de capacidades y gestión de formación para los diplomados en Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos y Gestión del recurso Hídrico.	Meses	7

Nota: Los productos a desarrollar el prestador de servicios se encuentran detallados en los Términos de Referencia (TDR), punto 1.1.

1.2. Consideraciones generales al proceso

- ✓ El conocimiento especializado será evaluado desde la Hoja de vida, por lo que deberá compartir los soportes correspondientes, junto con la oferta financiera.

- ✓ Para participar en el proceso, al presentar su oferta, el proveedor deberá aceptar íntegramente y sin reservas estas instrucciones, como única base de este procedimiento de compras. En caso de tener condiciones de venta propias previamente establecidas, deberá renunciar a ellas y sujetarse a las que a continuación se detallan.
- ✓ Los interesados deberán examinar atentamente las presentes instrucciones y especificaciones contenidas en este expediente de compras. Se rechazarán las ofertas que no contengan toda la información y documentación exigidas dentro del plazo especificado. No se tendrá en cuenta ninguna reserva expresada en la oferta con respecto al expediente de compras; toda reserva podrá dar lugar a la desestimación inmediata de la oferta, que no pasará a las fases siguientes de evaluación.
- ✓ En caso de ser elegido, las cantidades de la orden de compra podrán variar con respecto a la solicitud de cotización, por tanto, debe desglosar en su propuesta, el precio unitario de cada ítem.
- ✓ El proveedor deberá respetar y mantener vigente su cotización (estructura de precios) durante la vigencia del contrato, salvo que se hayan acordado cambios de mutuo acuerdo (tiempo estimado 07 meses).
- ✓ Disponibilidad debe ser inmediata a la adjudicación del contrato.
- ✓ De salir favorecido, el CISP no asumirá costos adicionales que no haya previsto en su cotización.

1. Plazo de presentación de ofertas

Las ofertas deberán presentarse a más tardar el 19 de marzo de 2026, Hora 06:00 p.m. (hora local Venezuela).

Cualquier proveedor podrá solicitar aclaraciones antes de la presentación de la oferta escribiendo por correo electrónico; las respuestas a las aclaraciones serán difundidas por el mismo medio a todos los interesados en participar, las cuales deberán hacerse al siguiente correo: procura.cispvenezuela@cisp-ngo.org y se recibirán hasta el 15 de marzo de 2026, hora 6:00 p.m. (hora local Venezuela). Las respuestas de aclaratorias se realizarán hasta el 16 de marzo de 2026.

El hecho de que los proveedores interesados presenten ofertas no implica ninguna obligación de aceptación, CISP se reserva el derecho de cancelar el proceso o rechazar las ofertas recibidas antes del cierre del proceso, en este caso, será comunicado a cada proveedor participante.

2. Facturación y forma de pago:

- ✓ La persona natural contratada, deberá emitir factura que cumpla con los requisitos fiscales en Venezuela y mostrar su desglose en divisas.
- ✓ El pago se realizará sin excepción, por transferencia internacional en divisa COP/USD. a la cuenta bancaria que nos indique en su oferta a nombre de la empresa (no ZELLE).
- ✓ El pago se efectuará con la presentación de la factura y conformidad de la oficina de CISP en Venezuela.

3. Participación

El proceso está abierto a todas personas naturales en la República Bolivariana de Venezuela.

4. Tipo de contrato

El tipo de contrato es: Contrato de servicios.

5. Moneda

Las ofertas se deberán presentar en dólares americanos.

6. Período de validez

Las ofertas presentadas deberán tener como mínimo un plazo de validez de sesenta (60) días continuos, en virtud de la duración de nuestros procesos internos.

7. Presentación de las ofertas

Al presentar sus ofertas, los proveedores deben seguir todas las instrucciones aquí dadas. Para facilitar el análisis de su oferta se requiere que el proveedor envíe su propuesta, en el mismo orden que aparecen los ítems del punto 1.1. En caso de no cotizar algún ítem, mantenerlo en la lista y colocar valor cero, además de indicar claramente las condiciones de venta:

- a) Condiciones de Pago.
- b) Garantía de la oferta.
- c) Vigencia de la oferta.
- d) Tiempo de entrega.
- e) Costo unitario y costo total
- f) Impuestos, tasas o contribuciones de orden nacional.

Deberá incluir cualquier otro elemento que considere para la correcta valoración de la oferta, ya que no podrá realizar modificaciones posteriores a la oferta una vez presentada.

Los productos y/o servicios deben cumplir como mínimo, las especificaciones técnicas detalladas.

8. Contenido de las ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas a las direcciones de correo electrónico procura.cispvenezuela@cisp-ngo.org:

Colocar en el Asunto:

PROCESO CISP VENEZUELA – MARZO 2025 – PRESENTACIÓN DE OFERTAS – Especialista en fortalecimiento de capacidades y gestión de formación para los diplomados en Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos y Gestión del recurso Hídrico.

Cada oferta que se presente debe contener:

- Registro de Información Fiscal RIF vigente.
- Cédula de identidad.
- Título Profesional.
- Síntesis curricular con **soportes**.
- Declaración jurada de la no existencia de procesos debidamente firmada (ver Anexo A)
- Oferta financiera, detallando los Impuestos.

9. Costes de preparación de las ofertas

Los costes en que incurra el proveedor para preparar y presentar su oferta no serán reembolsables y correrán a su cargo.

10. Evaluación de las ofertas

Todas las propuestas y las hojas de vida presentadas serán evaluadas técnicamente y las que cumplan con las especificaciones requeridas en los TDR, serán declaradas técnicamente conformes y continuarán el proceso de selección, para ello se establecerán criterios de selección del profesional y la adjudicación se realizará conforme a estos criterios y a la oferta económicamente más favorable.

11. Firma del Contrato y garantía de ejecución.

El proveedor seleccionado será informado de la decisión y contactado para el proceso de firma del contrato. Al momento de la notificación de la adjudicación del contrato, podrá ser solicitada al proveedor presentar documentación original para vista, confrontación y devolución. Luego de suscrito el contrato, sólo podrá ser modificado mediante acuerdo escrito firmado por ambas partes.

12. Anulación del proceso

La anulación puede producirse en los siguientes casos:

- ✓ Cuando el proceso haya quedado desierto, es decir, cuando no se haya recibido ninguna oferta o ninguna de las recibidas merezca ser seleccionada desde el punto de vista cualitativo o económico;
- ✓ Cuando circunstancias excepcionales o de fuerza mayor hagan imposible la ejecución normal del (los) proyecto (s);
- ✓ En ningún caso podrá serle atribuida al Órgano de Contratación responsabilidad por cualquier daño ocasionado o relacionado en cualquier modo con la anulación del presente proceso.

13. Protección de datos

Se les garantiza a los proveedores que la información suministrada por ellos, así como la documentación anexa será utilizada únicamente a efectos del presente proceso de compra y finalmente a la suscripción del contrato del (los) proveedor (es) seleccionado (s) y que en ningún caso se le dará un fin distinto al mismo.

(Anexo A)

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ de nacionalidad
_____, identificado con la
_____, con domicilio en
_____, declaro bajo la gravedad del
juramento que no se adelanta en mi contra ninguna investigación
administrativa, disciplinaria, policial o penal, ni proceso judicial alguno por
hechos de Explotación, Abuso Sexual o sus conductas asociadas; ni por ningún
otro hecho ilícito cometido en el pasado o en la actualidad. Igualmente,
autorizo al COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI -
CISP para verificar directamente esta información con las autoridades
competentes.

Hago las anteriores declaraciones consciente de las consecuencias jurídicas y
contractuales de una falsa declaración. Soy consciente que faltar la verdad
implica incumplir el principio y deber general de la buena fe. Sé que si falto a mi
deber de decir la verdad puedo incurrir en el delito de falsedad en documento
privado, prevista en los artículos 322 y 323 del Código Penal venezolano, que
contempla una pena de seis a dieciocho meses de prisión. Adicionalmente, al
faltar a la verdad me expongo a la terminación anticipada del contrato que me
vincula con la Organización, por parte del CISP, porque estaría faltando a mi
deber de la buena fe precontractual y contractual, previsto en el artículo 1160
del Código Civil venezolano, con la consecuente indemnización de perjuicios,
prevista en los artículos 1185 y siguientes del Código Civil venezolano, sin
perjuicio de las demás responsabilidades penales, civiles o administrativas a que
haya lugar.

Dada en Venezuela, en _____ de _____ de 2026.

Atentamente,

C.I N° _____